

Richtlinien der Stadt Haan über die Gewährung von Zuwendungen aus dem Verfügungsfonds für den Bereich der Innenstadt

- Förderrichtlinien Verfügungsfonds - vom 04.07.2018

Die Haaner Innenstadt ist seit 2017 auf Grundlage des städtebaulichen Entwicklungskonzeptes „Integriertes Handlungskonzept Innenstadt Haan“ in das Förderprogramm „Aktive Stadt- und Ortsteilsteilzentren“ des Landes Nordrhein-Westfalen aufgenommen.

Ziel des Handlungskonzeptes ist insbesondere auch die Aufwertung und Attraktivierung der Haaner Innenstadt. Diese kann nur im Zusammenspiel von öffentlichen Maßnahmen und privaten Investitionen erreicht werden.

Durch den Verfügungsfonds für das Stadtumbaugebiet soll privates Engagement für die Erhaltung und Entwicklung der Haaner Innenstadt unterstützt werden. Ziel ist es, Projekte, Aktionen und Maßnahmen anzustoßen und umzusetzen und somit die Teilnahme engagierter Innenstadtakteure an der Innenstadtentwicklung zu stärken.

1. Zuwendungszweck und Rechtsgrundlage

Die Stadt Haan gewährt mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und der Bundesrepublik Deutschland im Rahmen eines Verfügungsfonds Zuwendungen zur Aufwertung und Attraktivierung der Innenstadt Haan. Die Abgrenzung des Programmgebiets ist in *Anlage 1* dargestellt.

Zuwendungen werden nach Maßgabe der Richtlinien über die Gewährung von Zuwendungen zur Förderung von Maßnahmen zur Stadtentwicklung und Stadterneuerung des Landes Nordrhein-Westfalen vom 22. Oktober 2008 (Förderrichtlinien Stadterneuerung 2008 Teil III) des Landes NRW, der jeweiligen Zuwendungsbescheide der Bezirksregierung Düsseldorf, den Verwaltungsvorschriften zu § 44 der Landeshaushaltsordnung i. V. m. Nr. 12 VV LHO und diesen Richtlinien zur Anteilsfinanzierung gewährt.

Der Verfügungsfonds finanziert sich anteilig aus privaten und öffentlichen Mitteln. Die beantragten Maßnahmen werden mindestens zu 50 % aus privaten Mitteln und höchstens zu 50 % aus öffentlichen Mitteln finanziert. Zuwendungen können nur gewährt werden, wenn die notwendigen privaten Mittel in den Verfügungsfonds eingezahlt wurden und es die Haushaltslage der Stadt Haan sowie die in Aussicht gestellten Landeszuschüsse zulassen.

Ein lokales Gremium entscheidet über die Verwendung der jährlich verfügbaren Finanzmittel und die Umsetzung der Maßnahmen.

Förderrichtlinien Verfügungsfonds

Mit dem Verfügungsfonds sollen primär Projekte, Aktionen und Maßnahmen realisiert werden, die dem Allgemeinwohl dienen und einen Nutzen für die gesamte Innenstadt erwarten lassen. Sie sollen dazu beitragen, das Miteinander unterschiedlicher Akteure zu fördern und die Kooperation der Innenstadtakteure untereinander zu verbessern. Die kumulative Förderung einer Maßnahme aus mehreren Förderprogrammen ist unzulässig.

Die Mittel des Verfügungsfonds können für Investitionen und die dafür notwendigen vorbereitenden Maßnahmen innerhalb des räumlichen Geltungsbereiches mit finanziellen Zuwendungen sowohl öffentlicher als auch privater Mittel umgesetzt werden. Der Teil der Mittel, der nicht aus der Städtebauförderung stammt, kann auch für nichtinvestive Maßnahmen, wie Beratungsleistungen oder Veranstaltungen, eingesetzt werden.

Der Förderzeitraum erstreckt sich auf die Jahre 2018 bis einschließlich 2022, maximal jedoch nur bis zur Ausschöpfung der zur Verfügung stehenden Mittel.

Ein Rechtsanspruch auf Förderung besteht nicht.

2. Begünstigter Personenkreis

Antragsberechtigt sind alle natürlichen und juristischen Personen.

3. Räumlicher Geltungsbereich

Die Zuwendung erfolgt ausschließlich in dem in *Anlage 1* dargestellten Geltungsbereich, der der Gebietsabgrenzung des Stadtumbaugebiets Innenstadt Haan entspricht.

4. Fördergegenstand

Mit Hilfe der finanziellen Mittel des Verfügungsfonds sollen Maßnahmen in möglichst kurzen Zeiträumen unterstützt werden, die einen nachweisbaren und nachhaltigen Nutzen für die Innenstadt generieren und einen Bezug zu den Zielsetzungen des Integrierten Handlungskonzepts Innenstadt Haan von 2015 bzw. in der jeweils gültigen Fassung aufweisen.

Förderfähige Maßnahmen

- Maßnahmen zur Stärkung der Innenstadt als Handels-, Veranstaltungs- und Marktstandort,
- Maßnahmen zur Gestaltung des öffentlichen Raumes,
- Maßnahmen zur Imagebildung der Innenstadt,

Förderrichtlinien Verfügungsfonds

- Maßnahmen zur Aufwertung des Stadtbildes,
- Maßnahmen zur Verbesserung der Aufenthaltsqualitäten der Innenstadt,
- Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit.

Nicht förderfähige Maßnahmen

- Pflichtaufgaben der Kommune,
- Maßnahmen, die bereits aus anderen Förderprogrammen finanziert wurden,
- Laufende Betriebs- und Sachkosten des Antragsstellers,
- Reguläre Personalkosten des Antragsstellers,
- Kosten, die nicht im direkten Zusammenhang mit der Maßnahme stehen,
- Unbefristete Maßnahmen.

5. Fördervoraussetzungen, Förderbedingungen

Finanzielle Zuwendungen für die zuvor aufgeführten Maßnahmen werden nur dann gewährt, wenn die nachfolgenden grundsätzlichen Voraussetzungen erfüllt sind:

- Die Maßnahme erfolgt innerhalb der Abgrenzung des räumlichen Geltungsbereiches
- Die Maßnahmen steht mit den Zielen des Integrierten Handlungskonzepts in Einklang.
- Die Maßnahme dient nicht nur einer Zielgruppe, sondern hat einen integrativen und gemeinschaftsbildenden Nutzen für unterschiedliche Akteure.
- Die Maßnahme fördert das Image und die Identifikation mit der Haaner Innenstadt.
- Die Maßnahme bewirkt eine nachweisbare Verbesserung innerhalb des Stadtumbaugebietes
- Mit der Umsetzung der Maßnahme wurde noch nicht begonnen.
- Die Maßnahme dient nicht der Gewinnerzielung.
- Öffentlich-rechtliche Bestimmungen stehen dem Vorhaben nicht entgegen.
- Alle erforderlichen öffentlich-rechtlichen Genehmigungen liegen vor.

Grundlegende Voraussetzung für die Förderung ist, dass die technische Umsetzbarkeit, die Einhaltung gesetzlicher Vorschriften sowie die Einhaltung der Förderkriterien durch das Citymanagement sowie die Stadtverwaltung Haan bestätigt werden.

6. Art und Höhe der Förderung

Die Zuwendungen werden in Form eines nicht rückzahlbaren Zuschusses gewährt. Zuschussfähig sind die vom Gremium als förderfähig anerkannten Kosten für Maßnahmen

Förderrichtlinien Verfügungsfonds

nach Ziffer 4 dieser Richtlinien. Die Förderung ist für die beantragten Maßnahmen zweckgebunden zu verwenden und über einen Verwendungsnachweis zu dokumentieren. Gefördert werden kann ausschließlich der unrentierliche Teil der förderfähigen Kosten. Der Zuschuss ist in der Regel auf eine Höchstsumme von 20.000 € begrenzt. Die Bagatellgrenze liegt bei 500 € Gesamtkosten.

7. Antragstellung und Verfahren

Anträge können ganzjährig eingestellt werden. Schriftliche Anträge nimmt das Citymanagement entgegen. Es ist das Antragsformular der Stadt Haan zu verwenden.

Erforderliche Unterlagen zur Antragstellung

- Angaben zum Antragssteller/ zur Antragstellerin
- Beschreibung der geplanten Maßnahme sowie des Nutzens und der zu erwartenden Effekte für die Stärkung der Innenstadt / des Stadtumbaugebietes
 - Räumliche Zuordnung der geplanten Maßnahme (falls möglich)
 - Dauer und Zeitraum der geplanten Maßnahme
 - Vorlage zweier vergleichbarer Kostenangebote bei Maßnahmen über 5.000 €
 - Voraussichtliche Kosten und Finanzierung der Maßnahme, hier insbesondere der Nachweis des privaten Eigenanteils.
- Angaben zu beteiligender Akteure (falls erforderlich)

Der Antrag ist nur mit rechtsverbindlicher Unterschrift gültig.

Nach Prüfung der eingereichten Unterlagen erfolgt die Bewilligung durch einen förmlichen Bescheid, aus dem sich die Höhe der bewilligten Zuwendungen und gegebenenfalls besondere Auflagen ergeben. Eine nachträgliche Erhöhung der Zuwendungen bei Überschreitung der veranschlagten Kosten erfolgt nicht. Die Summe der Zuwendungen reduziert sich jedoch, wenn die nachgewiesenen Kosten niedriger als die bewilligten Kosten sind. Auf eine Bewilligung besteht kein Rechtsanspruch.

Um eine Förderung erhalten zu können darf erst nach Erhalt des schriftlichen Förderbescheids mit der Maßnahme begonnen werden. Nach Erteilung des Förderbescheids dürfen Änderungen der Maßnahme nur mit schriftlicher Zustimmung der Stadtverwaltung erfolgen.

Förderrichtlinien Verfügungsfonds

Die Auszahlung des Zuschusses erfolgt nach Abschluss der Maßnahme. Der Zuwendungsempfänger hat der Stadtverwaltung innerhalb von drei Monaten nach Durchführung der Maßnahme die Fertigstellung anzuzeigen und die entstandenen Kosten unter Vorlage des Verwendungsnachweises mit allen relevanten Rechnungen im Original nachzuweisen.

Nach Überprüfung und Anerkennung der antragsgemäßen Durchführung und Rechnungsbelege wird der daraus resultierende Zuschuss ausgezahlt. Der Zuwendungsempfänger hat sämtliche Belege mindestens fünf Jahre nach Auszahlung des Zuschusses aufzubewahren.

8. Entscheidungsgremium

Über die Bewilligung der beantragten Mittel entscheidet ein Gremium im Rahmen des zur Verfügung stehenden Budgets für den Verfügungsfonds. Die Tagungen des Entscheidungsgremiums sollen in einem vierteljährlichen Rhythmus beziehungsweise nach Bedarf stattfinden, bei denen über die Mittelfreigabe in nichtöffentlicher Sitzung entschieden wird. Die Bewilligung einer Maßnahme erfolgt durch einen einfachen Mehrheitsentscheid. Stimmrecht haben nur die Mitglieder des Gremiums.

Das Entscheidungsgremium stellt einen Querschnitt von Interessensgruppen der Innenstadt dar. Das Gremium ist beschlussfähig, wenn mindestens die Hälfte der stimmberechtigten Mitglieder bei der Sitzung anwesend ist. Das Entscheidungsgremium berücksichtigt bei seinen Entscheidungen die grundsätzlichen Ziele und Maßnahmen des Integrierten Handlungskonzeptes Innenstadt Haan.

Die Mitglieder und Vertreter des Entscheidungsgremiums werden von der Stadt Haan bestellt.

9. Zweckbindung, Zweckbindungsfrist

Mit der Zuschussgewährung entsteht eine Zweckbindung. Für investive Maßnahmen, wie Ersteinrichtungen oder bewegliche Gegenstände, ist eine Zweckbindungsfrist von fünf Jahren ab Anschaffungsdatum vom Zuwendungsempfänger einzuhalten und sicherzustellen. Dies beinhaltet sowohl die zweckentsprechende Nutzung als auch die Instandhaltung und Ersatzbeschaffung bei Verlust. Diese Zweckbindungsfrist ist auch auf etwaige Rechtsnachfolger zu übertragen.

10. Rücknahme und Widerruf des Bewilligungsbescheids

Im Falle eines Verstoßes gegen diese Richtlinie oder falscher Angaben kann der Bewilligungsbescheid auch nach Auszahlung des Zuschusses entweder zurückgenommen oder widerrufen werden. Zu Unrecht ausgezahlte Beträge werden mit der Aufhebung des Bewilligungsbescheids zur Rückzahlung fällig und sind vom Zeitpunkt der Auszahlung an mit 5 Prozentpunkten über dem Basiszinssatz der Deutschen Bundesbank jährlich zu verzinsen.

Inkrafttreten

Diese Richtlinien treten mit der Veröffentlichung des entsprechenden Ratsbeschlusses im Amtsblatt der Stadt Haan in Kraft.

Anlagen

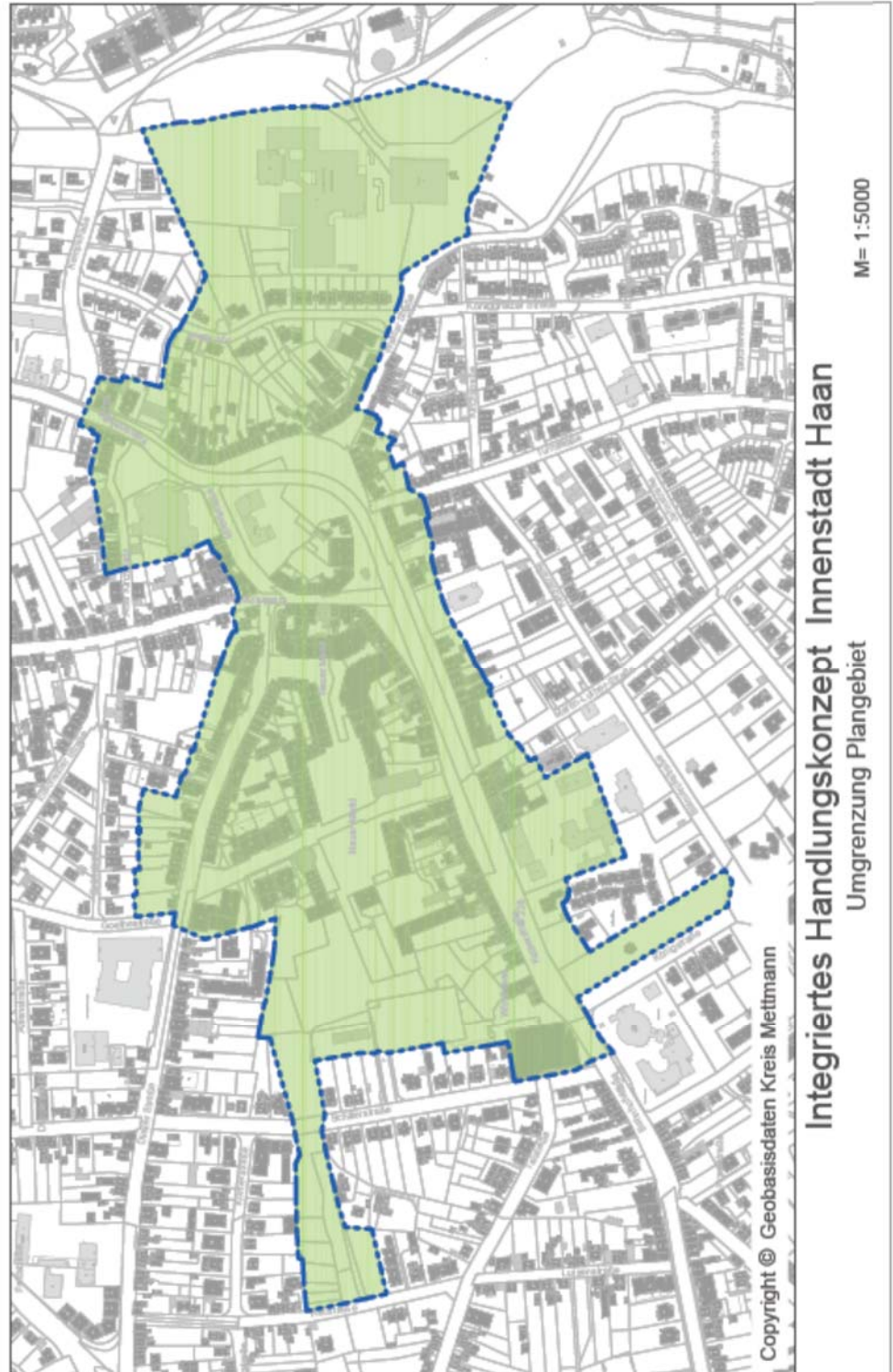
1. Räumlicher Geltungsbereich
2. Antragsformular

GARTENSTADTHAAN



Förderrichtlinien Verfügungsfonds

Anlage 1:



Abs.:

.....
.....
.....

Verwaltungsfondsbeirat
c/o Stadt Haan
Kaiserstraße 85
42781 Haan

Datum:

**Antrag auf Gewährung einer Zuwendung
nach den Richtlinien der Stadt Haan zur Gewährung von Zuwendungen
aus dem Verfügungsfonds für den Bereich der Innenstadt**

Antragsteller

.....
Name, Vorname (ggfls. Institution)

.....
Anschrift

.....
Telefon-Nummer; e-mail-Adresse

Vorgeschlagener Maßnahmenträger

.....
Name, Vorname (ggfls. Institution)

.....
Anschrift

.....
Telefon-Nummer; e-mail-Adresse

Projektname/Aktion/Maßnahme

.....
Projektname

.....
Durchführungszeitraum

.....
Durchführungsort

.....
Projekt-/Kooperationspartner

Maßnahmengruppe Investive Maßnahme Investitionsvorbereitende Maßnahme
 Nicht-Investive Maßnahme (siehe Ziffer 01 der Richtlinie)

Beschreibung der Maßnahme

(für eine ausführlichere Projektbeschreibung kann eine Anlage beigefügt werden)

.....

.....

.....

.....

.....

Ziele der Maßnahme

.....

.....

.....

.....

Voraussichtliche Kosten

Gesamtkosten der Maßnahme, brutto	
./. eingesetzte Eigenmittel, brutto	
./. sonstige Drittmittel, brutto	
= beantragte Zuwendung, brutto	
Zeitpunkt der voraussichtlichen Kassenwirksamkeit (Monat/Jahr)	

Erläuterungen zum Nachweis des privaten Eigenanteils:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Als Anlagen sind dem Antrag beigelegt:

Darstellung der Finanzierung der privaten Eigenmittel.

- Fotos
- Sonstiges, und zwar

Erklärungen

Kann der private Eigenanteil für die hier beantragte Maßnahme sichergestellt werden?

ja nein

Wird die Maßnahme anderweitig mit öffentlichen Geldern gefördert (siehe Ziffer 01 der Richtlinie)?

ja nein

Hat es eine Beratung durch das von der Stadt Haan beauftragte Citymanagement gegeben?

ja nein

Es gab eine (ergänzende) Beratung durch folgende Dienststelle/n der Stadt der Stadt Haan:

.....

Dem Verfügungsfondsbeirat liegen zum Zeitpunkt der Entscheidung alle erforderlichen öffentlich- rechtlichen Genehmigungen vor.

ja nein

Der Maßnahmenträger ist bereit, die Instandhaltung der Maßnahme zu tragen oder mit der Stadt Haan eine entsprechende Vereinbarung zu treffen?

ja nein

Mit der Maßnahme wird erst nach der Bewilligung durch den Verfügungsfondsbeirat begonnen. Nach Durchführung der Maßnahme ist der Verwendungsnachweis fristgerecht an das von der Stadt Haan beauftragte Citymanagement zu übergeben (siehe Ziffer 6,7 der Richtlinie). Erklärungen und Vereinbarungen mit der Stadt Haan über die Gewährung von Zuwendungen im Rahmen des Verfügungsfonds für die Umsetzung der Maßnahme werden als verbindlich anerkannt.

Bankverbindung

.....
Konto-Nummer

.....
Bankleitzahl

.....
Kreditinstitut

.....
IBAN-Nummer

Hiermit versichere ich die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben:

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift des Antragstellers/der Antragstellerin