

**Antrag auf Gewährung einer Zuwendung nach den Richtlinien der Stadt Haan zur
Gewährung von Zuwendungen aus dem Verfügungsfonds für den Bereich der
Innenstadt**

ANTRAGSTELLER

Name (ggf. Institution).....

Adresse:.....

Telefon:

E-Mail:

VORGESCHLAGENER MAßNAHMENTRÄGER

Name (Verein, Gruppe, Einrichtung, Einzelperson):

Adresse:.....

Telefon:

E-Mail:

PROJEKT/AKTION/MAßNAHME

Projektname:.....

Durchführungszeitraum:

Durchführungsort:

Projekt-Kooperationspartner:

Durchführungsort:

Maßnahmengruppe: Investive Maßnahme Investitionsvorbereitende Maßnahme

Nicht-investive Maßnahme
(siehe Ziffer 01 der Richtlinie)

Beschreibung der Maßnahme:

.....

.....

.....

.....

.....

Hinweis: Eine ausführliche Projektbeschreibung kann auch als Anlage beigefügt werden.

Ziele der Maßnahme:.....

.....

.....

.....

.....

VORAUSSICHTLICHE KOSTEN

Gesamtkosten der Maßnahme, brutto	
./. eingesetzte Eigenmittel, brutto	
./. sonstige Drittmittel, brutto	
= beantragte Zuwendung, brutto	
Zeitpunkt der voraussichtlichen Kassenwirksamkeit (Monat/Jahr)	

Erläuterungen zum Nachweis des privaten Eigenanteils:

.....

.....

.....

.....

.....

BANKVERBINDUNG

Kontoinhaber/in:

IBAN:

BIC:

Bankinstitut:

ERKLÄRUNGEN

1. Der private Eigenanteil für die hier beantragte Maßnahme ist sichergestellt.
 ja nein

2. Der Maßnahmenträger ist bereit die Instandhaltung der Maßnahme zu tragen oder mit der Stadt Haan eine entsprechende Vereinbarung zu treffen.
 ja nein

3. Die Maßnahme wird nicht anderweitig mit öffentlichen Geldern gefördert.
(Siehe Ziffer 01 der Richtlinie)
 ja nein

4. Dem Verfügungsfondsbeirat liegen zum Zeitpunkt der Entscheidung alle erforderlichen öffentlich-rechtlichen Genehmigungen vor.
 ja nein

5. Die Maßnahme dient nicht der Gewinnerzielung.
 ja nein

6. Es hat eine Beratung durch das von der Stadt Haan beauftragte Citymanagement gegeben.
 ja nein

7. Es gab eine ergänzende Beratung durch Dienststellen der Stadt Haan.
 ja nein
Wenn ja, welche:

Mit der im Antrag beschriebenen Maßnahme wird erst nach der Bewilligung durch den Verfügungsfondsbeirat begonnen. Nach der Durchführung der Maßnahme ist der Verwendungsnachweis fristgerecht an das von der Stadt Haan beauftragte Citymanagement zu übergeben (siehe Ziffer 6, 7 der Richtlinie). Erklärungen und Vereinbarungen mit der Stadt Haan über die Gewährung von Zuwendungen im Rahmen des Verfügungsfonds für die Umsetzung der Maßnahme werden als verbindlich anerkannt. Es ist bekannt, dass die Bewilligung des Zuschusses im Falle falscher Angaben oder eines Verstoßes gegen die vorgenannten Richtlinien widerrufen beziehungsweise zurückgenommen werden kann.

Die personenbezogenen Daten dieses Antrages werden zum Zwecke der Bewilligung der Maßnahme, der Auszahlung der bewilligten Mittel und im Rahmen des Verwendungsnachweises gegenüber der Bezirksregierung Düsseldorf als Fördergeber aufbewahrt und verarbeitet. Sie werden im Rahmen des Verwendungsnachweises an die Bezirksregierung Düsseldorf weitergegeben. Die Angaben sind Voraussetzung für die Bereitstellung von Fördermitteln aus dem Verfügungsfonds. Die Förderung basiert im Wesentlichen auf § 171e des Baugesetzbuches sowie den Förderrichtlinien Stadterneuerung 2008 des Landes Nordrhein-Westfalen. Die Daten werden bis zum Abschluss des Förderprogrammes aufbewahrt. Soweit sich aus einzuhaltenden Mittelbindungsfristen für einzelne Maßnahmen längere Zeiträume ergeben, gelten die längeren Aufbewahrungsfristen.

Weitere Informationen zum Datenschutz und den diesbezüglichen Rechten der Betroffenen sind unter www.dsgvo-gesetz.de erhältlich.

Hiermit versichere ich die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben:

Ort, Datum	Unterschrift der antragsstellenden Person
------------	---

ANLAGEN

Als Anlagen sind dem Antrag beigefügt:

- Darstellung der Finanzierung des privaten Eigenanteils.
 - Fotos
 - Sonstiges, und zwar

- Vorlage zweier vergleichbarer Kostenangebote bei Maßnahmen über 5.000€.